

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI PER EVENTUALI  
ASSUNZIONI

## ELENCO GRADUATORIE

### 1. OPERATORI ECOLOGICI ADDETTI ALLA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E DECORO DEL TERRITORIO

Descrizione del profilo: lavoratori che, in applicazione di istruzioni dettagliate soggette a controllo, eseguono attività elementari richiedenti conoscenze generiche del processo lavorativo, acquisibili con un periodo di pratica, anche utilizzando veicoli per la conduzione dei quali è richiesto il possesso della patente categoria "B".

Mansioni: addetto all'attività di spazzamento e/o raccolta di rifiuti, addetto al decoro del territorio, raccolta rifiuti su spiagge. Addetto alle attività di pulizia e diserbo delle aree verdi comunali. Attività di giardinaggio. Occasionalmente può essere di ausilio ad altri settori aziendali

Inquadramento: livello 5° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

### 2. OPERATORI ECOLOGICI ADDETTI AL DECORO DEL TERRITORIO

Descrizione del profilo: lavoratori che, in applicazione di istruzioni dettagliate soggette a controllo, eseguono attività elementari richiedenti conoscenze generiche del processo lavorativo, acquisibili con un periodo di pratica, anche utilizzando semplici ciclomotori per la conduzione dei quali è richiesto il possesso del relativo certificato di idoneità alla guida (il cosiddetto "patentino") .

Mansioni: addetto all'attività di spazzamento e/o raccolta di rifiuti, addetto al decoro del territorio con raccolta manuale di piccoli rifiuti ai bordi delle carreggiate; occasionalmente può essere di ausilio ad altri settori aziendali.

Inquadramento: livello 6° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi

### 3. OPERATORI ADDETTI ALLA CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL CIMITERO

Descrizione del profilo: lavoratori che adempiono alle operazioni di custodia e pulizia del cimitero comunale.

Mansioni: addetto alle operazioni di apertura e chiusura del cimitero, pulizia e spazzamento dei locali interni ed esterni, pulizia dei parcheggi limitrofi, cura delle aree verdi e degli addobbi floreali; occasionalmente può essere di ausilio ad altri settori aziendali .

Inquadramento: livello 6° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi

### 4. AUTISTI ADDETTI A SCUOLABUS E SERVIZI DI NAVETTA

# CAPVT LIBERVM

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla guida di mezzi di trasporto di persone per la conduzione dei quali è richiesto il possesso della patente categoria “D” ed abilitazione “CQC”.

Mansioni: addetto alla guida di autobus per trasporti scolastici, navette estive ed altri trasporti di persone, svolge anche attività di pulizia dei mezzi ed eventuale vendita di biglietti a bordo; occasionalmente può essere di ausilio ad altri settori aziendali.

Inquadramento: livello 4° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

## 5. IMPIEGATI-RESPONSABILE DI SETTORE

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla gestione operativa dei servizi turistici legati alle visite del compendio minerario.

Mansioni: gestione delle prenotazioni, dei contatti con gli operatori del settore, degli incassi, del personale di settore, organizzazione della promozione pubblicitaria; gestione del bookshop e dei fornitori.

Inquadramento: livello 3° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

## 6. IMPIEGATI-GUIDE TURISTICHE

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente all'accompagnamento dei gruppi di persone in visita al compendio minerario.

Mansioni: guida dei gruppi di persone alle visite della miniera, del museo e percorsi trekking collegati; collaborano nella promozione turistica anche presidiando il punto informazioni turistiche.

Inquadramento: livello 4° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

## 7. IMPIEGATI

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla gestione amministrativa e/o operativa di alcuni servizi.

Mansioni: collabora con figure professionali quali il contabile, si occupa dell'elaborazione di documenti con strumenti tradizionali e/o informatici, dell'elaborazione informatica di operazioni contabili ed amministrative, svolge in genere e attività di segreteria e public relations; gestisce prenotazioni, arrivi e partenze, incassi e registri presenze.

Inquadramento: livello 4° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

## 8. OPERAI-GESTIONE CAMPO BOE

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla gestione dell'utenza turistica del campo boe di Margidore.

# CAPVT LIBERVM

Mansioni: accompagnamento dei clienti alle imbarcazioni, utilizzando il barchino di cortesia.

All'occorrenza possono essere di ausilio ad altri settori.

Inquadramento: livello 5° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

## 9. ACCOMPAGNATORI SCOLASTICI

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente all'accompagnamento dei bambini sugli scuolabus.

Mansioni: accompagnamento dei bambini trasportati con gli scuolabus, supervisione e controllo degli stessi fino alla consegna alla scuola o ai genitori.

Inquadramento: livello 6° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

## Indice

1	INTRODUZIONE.....	5
2	PRINCIPI GENERALI.....	5
3	REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	5
4	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	7
5	MOTIVI DI ESCLUSIONE.....	8
6	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	8
7	CRITERI DI VALUTAZIONE.....	9
8	SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.....	12
9	GRADUATORIE DEGLI IDONEI.....	14
10	ASSUNZIONI.....	14
11	TITOLI DI PREFERENZA.....	15
12	RINVIO.....	16
13	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	16
14	NORME TRANSITORIE E FINALI.....	17
15	ALLEGATI.....	17

# CAPVT LIBERVM

## **1 INTRODUZIONE**

Al fine di costituire le graduatorie di idonei dalle quali attingere per le eventuali assunzioni, di personale da adibirsi alle mansioni indicate in oggetto, e' indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 della Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per i diversi profili sopra elencati potranno prendere parte ad una o a più selezioni, previa specifica indicazione nella domanda di partecipazione. Tutte le posizioni si intendono aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

## **2 PRINCIPI GENERALI**

Le selezioni hanno l'obbiettivo di costituire le nuove graduatorie da cui, eventualmente, attingere per lavori a tempo determinato o altra tipologia contrattuale a scadenza, così come previsto dalle normative in materia, sulla base delle esigenze aziendali e subordinatamente alle disposizioni in materia vigenti al tempo.

Sede di lavoro: una delle sedi operative aziendali sul territorio del comune di Capoliveri, secondo necessità aziendali, da definire all'atto dell'eventuale assunzione.

## **3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati.

### **3.1 – Requisiti generali**

- ◆ Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea. Sono ammessi al concorso anche i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, purché regolarmente soggiornanti in Italia per tutto il periodo di lavoro previsto;
- ◆ Maggiore età;

# CAPVT LIBERVM

- ◆ Godimento dei diritti civili e politici;
- ◆ Idoneità psico-fisica alla mansione;
- ◆ Copertura vaccinale antitetanica in atto o disponibilità ad effettuarla prima di assumere il servizio;
- ◆ Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ◆ Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- ◆ Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a, ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- ◆ Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- ◆ Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

## 3.2 – Requisiti specifici

Graduatoria n°1-3-7:

- ◆ Patente di categoria B o superiore;
- ◆ Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;

Graduatoria n°2:

- ◆ Patentino di guida per ciclomotori;
- ◆ Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;

Graduatoria n°4:

- ◆ Patente di categoria D e possesso del CQC (Certificato di Qualifica del Conducente);
- ◆ Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;
- ◆ Adempimento dell'obbligo scolastico di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;

Graduatoria n°5-6:

- ◆ Patente di categoria B o superiore;
- ◆ Abilitazione per l'attività di guida turistica o ambientale;
- ◆ Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;

# CAPVT LIBERVVM

- ◆ Adempimento dell'obbligo scolastico di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;

Graduatoria n°8:

- ◆ Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;

Graduatoria n°9:

- ◆ Adempimento dell'obbligo scolastico di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;

## **4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (allegato n. 1) ed accompagnata dal Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo (allegato n. 2), deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e dovrà pervenire:

- ◆ per posta raccomandata A/R a Caput Liberum srl V. Ciro Menotti 35, 57031 Capoliveri (LI);
- ◆ per Fax al numero 0565967343;
- ◆ per posta elettronica all'indirizzo: [caputliberum@libero.it](mailto:caputliberum@libero.it);
- ◆ a mano direttamente all'ufficio di Caput Liberum srl V. Ciro Menotti 35, 57031 Capoliveri (LI), dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00;

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CAPUT LIBERUM”

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21/03/2013. Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita antecedentemente. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data, apposto dalla Caput Liberum.

La Società Caput Liberum non si assume alcuna responsabilità nel caso di non ricezione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla

# CAPVT LIBERVVM

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

E' facoltà della commissione invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente bando oltre che richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

**L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.**

## 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- ◆ La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4 della presente selezione;
- ◆ Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
- ◆ La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
- ◆ La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
- ◆ Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione.

## 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative dal CdA. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.



## **7 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal CdA secondo il seguente punteggio:

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 60 punti per la valutazione delle prove di esame;
- 40 punti per la valutazione titoli

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario, arrotondata ad un singolo decimale.

### **7.1 – Valutazione delle prove di esame**

In relazione al numero delle prove che i candidati devono sostenere i complessivi 60 punti riservati alle prove di esame, sono così ripartiti:

- 20 punti per la prima prova scritta;
- 20 punti per la seconda prova, scritta, pratica o teorico-pratica;
- 20 punti per la terza prova orale.

Ove le prove concorsuali siano due il punteggio per ciascuna delle prove è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova almeno 12/20 o 20/30.

### **7.2 – Valutazione dei titoli**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 40 punti ad essi riservati sono ottenuti dalla somma dei punteggi (nel caso la somma sia maggiore di 40 punti saranno comunque assegnati 40 punti):

I Categoria - Titoli di Studio;

II Categoria - Titoli di Servizio;

III Categoria - Curriculum Professionale: max 20 punti;

IV Categoria - Titoli vari: max 20 punti;

# CAPVT LIBERVM

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima dell'inizio delle prove scritte e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

## 7.3 – Criteri per la valutazione dei titoli di studio

I punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<i>Titolo espresso in decimi</i>		<i>Titolo espresso con giudizio complessivo</i>	<i>Titolo espresso in sessantesimi</i>		<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
6	6,99	Sufficiente	36	41	60	69	2,5
7	7,99	Buono	42	47	70	79	5
8	8,99	Distinto	48	53	80	89	7,5
9	9,99	Ottimo	54	60	90	100	10

<i>Titolo di laurea</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
66	76	2,5
77	87	5
88	98	7,5
99	110	10

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 1 punti.

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 2 punti.

## 7.4 – Criteri per la valutazione dei titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

- servizio effettuato presso la Caput Liberum srl con funzioni corrispondenti o equiparabili, anche promiscue, al posto a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti  $2/n$ , con  $n$  pari alla differenza tra l'anno in corso e l'anno di riferimento (es. per un mese di servizio effettuato nel 2012,  $n = 2013-2012 = 1$ );
- servizio effettuato presso altre società pubbliche o private con funzioni corrispondenti o equiparabili al posto a concorso: punti  $0,5/n$ , con  $n$  pari alla differenza tra l'anno in corso e l'anno di riferimento (es. per un mese di servizio effettuato nel 2012,  $n = 2013-2012 = 1$ );

# CAPVT LIBERVM

c) servizio effettuato presso la Caput Liberum srl con funzioni differenti al posto a concorso: punti  $1,2/n$ , con  $n$  pari alla differenza tra l'anno in corso e l'anno di riferimento (es. per un mese di servizio effettuato nel 2012,  $n = 2013-2012 = 1$ ).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Tutti i totali saranno arrotondati ad un singolo decimale.

## 7.5 – Criteri per la valutazione del curriculum vitae

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Vengono altresì valutati con particolare riguardo, a seconda delle graduatorie, elementi aggiuntivi quali:

- ◆ comprovate abilità nelle attività manutentive in ambito edile;
- ◆ comprovate abilità nelle attività manutentive in ambito meccanico;
- ◆ possesso di patenti superiori al minimo richiesto;
- ◆ abilità nella conduzione di piccole imbarcazioni a motore;
- ◆ conoscenza di lingue straniere;

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate.

## 7.6 – Criteri per la valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli, che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

# CAPVT LIBERVM

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituiti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

## **8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

1. Analisi dei titoli prodotti;
2. Prova tecnico-attitudinale;
3. Prova pratico-operativa (solo selezione n. 4);
4. Colloquio individuale;

**Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nel giorno, luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.**

L'elenco degli ammessi, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova di cui al punto n° 2 (Prova tecnico-attitudinale) saranno pubblicati dal giorno 22/03/2013, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet del Comune di Capoliveri [www.comune.capoliveri.li.it](http://www.comune.capoliveri.li.it).

L'elenco degli ammessi alle prove successive ed il calendario di esame saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet del Comune di Capoliveri [www.comune.capoliveri.li.it](http://www.comune.capoliveri.li.it). Tutte le comunicazioni sul sito saranno effettuate con ridotto preavviso rispetto alle date delle prove. Caput Liberum non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni.

# CAPVT LIBERVM

Per eventuali particolari avvisi si chiede di specificare nella domanda di partecipazione alla selezione anche recapiti telefonici certi, oltre ad un eventuale indirizzo di posta elettronica, ai quali fare riferimento. Caput Liberum non si assume la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati.

**Analisi dei titoli prodotti.** Tale fase consiste nella verifica della correttezza delle domande e dei requisiti di ammissione, nella valutazione dei titoli prodotti e nell'assegnazione del punteggio corrispondente.

**Prova tecnico-attitudinale.** Tale prova consiste in una serie di quesiti scritti a risposta multipla e/o libera, che mira ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle attitudini e delle capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta oltre a verificare le conoscenze di cultura generale e la preparazione nelle seguenti materie:

- ◆ Cultura generale;
- ◆ Elementi in materia di sicurezza;
- ◆ Elementi del codice della strada;
- ◆ Elementi in materia di raccolta differenziata;
- ◆ Elementi di logica e ragionamento;
- ◆ Elementi in materia amministrativa e contabile;

**Prova pratico-operativa. (solo selezione n°4)** La prova pratico-operativa consiste nella verifica delle adeguate capacità di guida dei mezzi della Società (autobus e minibus fino a 29 posti).

**Colloquio.** Il colloquio sarà indirizzato alla conoscenza delle motivazioni e della personalità in genere del candidato.

Il calendario delle prove di esame (luogo, orari, etc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Capoliveri [www.comune.capoliveri.li.it](http://www.comune.capoliveri.li.it).

Saranno indicate, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Capoliveri [www.comune.capoliveri.li.it](http://www.comune.capoliveri.li.it), le informazioni relative a:

- ◆ L'elenco degli ammessi alla 1° prova;
- ◆ Il calendario e la sede della 1° prova;

# CAPVT LIBERVM

- ◆ L'elenco degli ammessi alla 2° prova;
- ◆ Il calendario e la sede della 2° prova;
- ◆ Le graduatorie finali di merito.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

## **9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI**

Le graduatorie saranno formulate secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi totali, ottenuti secondo l'art. 7 della presente selezione.

Le graduatorie rimarranno efficaci per due anni dalla data di pubblicazione, salvo rinnovo anticipato, e per qualsiasi esigenza di assunzioni di personale nell'arco della loro validità Caput Liberum attingerà dalle singole graduatorie a seconda delle specifiche necessità di professionalità derivanti dai piani di assunzione del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione.

I lavoratori assunti, potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede ed a qualunque turno di lavoro, sia diurno che notturno, con turni di riposo domenicali, in altro giorno od in rotazione e potranno essere assegnati a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento, a mansioni equivalenti e/o promiscue e/o ad eventuali altre mansioni, nel rispetto della vigente normativa in materia.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

## **10 ASSUNZIONI**

L'eventuale assunzione e l'inserimento nelle mansioni sono subordinati alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando.

La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano la mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, ovvero il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, i candidati verranno

# CAPVT LIBERVM

esclusi dalla graduatoria (o dalle graduatorie, qualora il candidato risulti presente in più di una) oltre alle altre conseguenze giuridiche.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò sarà considerato rinunciatario.

In caso di cancellazione dalla graduatoria o rinuncia di un candidato sarà chiamato il concorrente risultato in graduatoria al posto successivo e così di seguito.

## **11 TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale, come previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94, in ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

# CAPVT LIBERVM

- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma  
A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:
  - a) essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, legge 191/98);
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

## **12 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 Decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

## **13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Caput Liberum per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.



# CAPVT LIBERVM

## **14 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Caput Liberum si riserva la facoltà di:

- ◆ Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- ◆ Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- ◆ Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- ◆ Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet del Comune di Capoliveri [www.comune.capoliveri.li.it](http://www.comune.capoliveri.li.it) dal quale potrà essere scaricata dagli interessati. Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio Caput Liberum al numero di tel. 0565935135 tutti i giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

## **15 ALLEGATI**

- ◆ modello domanda di partecipazione;
- ◆ modello curriculum vitae formato europeo;

# CAPVT LIBERVM

## Allegato n. 1

Alla Società Caput Liberum s.r.l.  
Via Ciro Menotti 38  
57031 Capoliveri (LI)

*Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e esami, per la formazione di graduatorie di idonei per eventuali assunzioni.*

  1   sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per eventuali assunzioni di:

- OPERATORI ECOLOGICI ADDETTI ALLA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E DECORO DEL TERRITORIO
- OPERATORI ECOLOGICI ADDETTI AL DECORO DEL TERRITORIO
- OPERATORI ADDETTI ALLA CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTEZIONE DEL CIMITERO
- AUTISTI ADDETTI A SCUOLABUS E SERVIZI DI NAVETTA
- IMPIEGATI-RESPONSABILE DI SETTORE
- IMPIEGATI-GUIDE TURISTICHE
- IMPIEGATI
- OPERAI-GESTIONE CAMPO BOE
- ACCOMPAGNATORI SCOLASTICI

# CAPVT LIBERVM

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Dichiarazione di cittadinanza:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea (indicare di seguito)

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno fino alla data (indicare di seguito)

\_\_\_\_\_;

2. di avere la maggiore età;

3. di avere n. \_\_\_\_\_ familiari a carico;

4. di godere di diritti civili e politici;

5. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo);

6. di essere immune da condanne penali e comunque da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

7. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, di non essere stato/a destituito/a, espulso/a o dispensato/a dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo previsto del D.Lgs 231/01 e s.m.i.;

9. di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;

10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

11. avere già svolto servizio presso Caput Liberum srl: SI  NO

12. di possedere il seguente titolo di studio (specificare di seguito titolo e votazione):

\_\_\_\_\_ ;

13. di essere in possesso delle seguenti patenti di guida (barrare la/le caselle interessate):

- patente cat. B

- patente cat. C

- patente cat. D

- patente cat. E

# CAPVT LIBERVVM

- CQC (Certificato di Qualifica del Conducente)

- patente nautica

14. di essere disponibile a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;

15. di possedere la copertura vaccinale antitetanica in atto o rendersi disponibile ad effettuarla prima di assumere l'eventuale servizio;

16. di non essere stato licenziato da Caput Liberum srl né da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;

17. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nella Selezione Pubblica;

18. di autorizzare la società Caput Liberum s.r.l. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione pubblica;

19. Solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

20. Dichiarazione inserimento graduatoria a tempo determinato:

di accettare l'inserimento, se superate le prove, nella graduatoria a tempo determinato.

Chiede che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che la società Caput Liberum non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note:

Allegare curriculum formativo su modello Caput Liberum allegato al presente bando;

Caput Liberum s.r.l. società con unico socio, soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Capoliveri; Capitale sociale, euro 79.300,00 i.v.; P. Cavatore, 3; 57031 Capoliveri (LI); P.I., C.f. e iscrizione R.I. Livorno 01425010491.

☎ 0565 935135- 📠 0565 967343

E-mail: [caputliberum@libero.it](mailto:caputliberum@libero.it)

E-mail PEC: [caputliberumsrl@pec.it](mailto:caputliberumsrl@pec.it)

# CAPVT LIBERVM

Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello;

Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CAPUT LIBERUM”

## Allegato n. 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]