



BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI PER EVENTUALI
ASSUNZIONI

CAPVT LIBERVM

ELENCO GRADUATORIE

1. OPERAIO SPECIALIZZATO – MECCANICO - ADDETTO ALLE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DI MEZZI IN GENERE

Descrizione del profilo: lavoratori che, in applicazione di istruzioni dettagliate soggette a controllo, eseguono attività richiedenti conoscenze e competenze meccaniche specifiche.

Mansioni: addetto all'attività di manutenzione e riparazione di veicoli ed attrezzature meccaniche in genere (automezzi, autocarri, autobus, mezzi agricoli); opera per mantenere costantemente in piena efficienza il parco mezzi aziendale e comunale. Occasionalmente può essere di ausilio ad altri settori aziendali.

Inquadramento: livello 5° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

CAPVT LIBERVM

Indice

1 INTRODUZIONE.....	4
2 PRINCIPI GENERALI.....	4
3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	4
4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	5
5 MOTIVI DI ESCLUSIONE.....	7
6 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	7
7 CRITERI DI VALUTAZIONE.....	7
8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.....	9
9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI.....	10
10 ASSUNZIONI.....	11
11 TITOLI DI PREFERENZA.....	11
12 RINVIO.....	12
13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
14 NORME TRANSITORIE E FINALI.....	13
15 ALLEGATI.....	13

CAPVT LIBERVM

1 INTRODUZIONE

Al fine di costituire le graduatorie di idonei dalle quali attingere per le eventuali assunzioni, di personale da adibirsi alle mansioni indicate in oggetto, e' indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 della Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

Tutte le posizioni si intendono aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

2 PRINCIPI GENERALI

La selezione ha l'obiettivo di costituire le nuove graduatorie da cui, eventualmente, attingere per lavori a tempo determinato o altra tipologia contrattuale a scadenza, così come previsto dalle normative in materia, sulla base delle esigenze aziendali e subordinatamente alle disposizioni in materia vigenti al tempo.

Sede di lavoro: una delle sedi operative aziendali sul territorio del comune di Capoliveri, secondo necessità aziendali, da definire all'atto dell'eventuale assunzione.

3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati.

3.1 – Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea. Sono ammessi al concorso anche i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, purché regolarmente soggiornanti in Italia per tutto il periodo di lavoro previsto;
- Maggiore età;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica alla mansione;

CAPVT LIBERVM

- Copertura vaccinale antitetanica in atto o disponibilità ad effettuarla prima di assumere il servizio;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a, ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

3.2 – Requisiti specifici

- Patente di categoria B;
- Patente di categoria C;
- Minimo di 10 anni di esperienza continuativi e 20 totali nella mansione specifica;
- Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;
- Adempimento dell'obbligo scolastico di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (allegato n. 1) ed accompagnata dal Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo (allegato n. 2), deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e dovrà pervenire:

- per posta raccomandata A/R a Caput Liberum srl Piazza del Cavatore 1, 57031 Capoliveri (LI);
- per Fax al numero 0565967343;

CAPVT LIBERVM

- per posta elettronica all'indirizzo: caputliberum@libero.it;
- a mano direttamente all'ufficio di Caput Liberum srl Piazza del Cavatore 1, 57031 Capoliveri (LI), dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00;

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CAPUT LIBERUM”

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/03/2014. Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita antecedentemente. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data, apposto dalla Caput Liberum.

La Società Caput Liberum non si assume alcuna responsabilità nel caso di non ricezione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

E' facoltà della commissione invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente bando oltre che richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

CAPVT LIBERVM

5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4 della presente selezione;
- Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
- Non aver svolto mansioni corrispondenti a quelle a concorso negli ultimi 5 anni;
- La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
- La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
- Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione.

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative dal CDA. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli nel rispetto dei criteri definiti dal CDA secondo il seguente punteggio:

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 25 punti per la valutazione titoli;
- 75 punti per la valutazione delle prove di esame;

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario, arrotondata ad un singolo decimale.

7.1 – Valutazione dei titoli

CAPVT LIBERVM

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in una singola categoria ed i complessivi 25 punti sono ottenuti dalla somma dei punteggi (nel caso la somma sia maggiore di 25 punti saranno comunque assegnati 25 punti):

I Categoria - Curriculum Vitae: max 25 punti;

7.2 – Criteri per la valutazione del curriculum vitae

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate.

I punti disponibili per il curriculum vitae sono attribuiti nel seguente modo:

- a) esperienza lavorativa: da 0 a 3 punti assegnati ad esperienze non già valutate nei titoli di servizio;
- b) istruzione e formazione: da 1 a 3 punti (diploma di media inferiore 1, diploma di media superiore 2, laurea 3);
- c) capacità e competenze personali: da 0 a 3 punti;
- d) altre lingue: da 0 a 5 punti assegnati secondo i criteri seguenti: per ogni lingua si attribuisce il punteggio (eccellente 3, buono 2, elementare 1) per i livelli di scrittura, lettura ed espressione, si sommano e si divide per tre;
- e) capacità e competenze personali: da 0 a 3 punti;
- f) capacità e competenze relazionali: da 0 a 3 punti;
- g) capacità e competenze organizzative: da 0 a 3 punti;
- h) capacità e competenze tecniche: da 0 a 3 punti;
- i) capacità e competenze artistiche: da 0 a 3 punti;
- l) altre capacità e competenze: da 0 a 3 punti;
- m) patente o patenti: da 0 a 3 punti assegnando un punto per ogni patente escluse quelle richieste nei requisiti specifici;

CAPVT LIBERVM

n) altro: da 0 a 3 punti;

7.3 – Valutazione delle prove di esame

Ai fini della valutazione, le prove sono suddivise in due categorie ed i complessivi 75 punti sono ottenuti dalla somma dei punteggi (nel caso la somma sia maggiore di 75 punti saranno comunque assegnati 75 punti):

I Categoria – Prova pratico-operativa: max 40 punti;

II Categoria – Prova orale: max 35 punti;

Per ciascuna categoria conseguono l'ammissione alla successiva fase i candidati che abbiano riportato un punteggio almeno pari a 25/40 o 20/35.

8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

1. Analisi dei titoli prodotti;
2. Prova pratico-operativa;
3. Prova orale;
4. Pubblicazione della graduatoria di merito;

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nel giorno, luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

L'elenco degli ammessi, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet del Comune di Capoliveri www.comune.capoliveri.li.it.

Tutte le comunicazioni sul sito potranno essere effettuate con ridotto preavviso rispetto alle date delle prove. Caput Liberum non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni.

Per eventuali particolari avvisi si chiede di specificare nella domanda di partecipazione alla selezione anche recapiti telefonici certi, oltre ad un eventuale indirizzo di posta elettronica, ai quali fare riferimento. Caput Liberum non si assume la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati.

CAPVT LIBERVM

Analisi dei titoli prodotti. Tale fase consiste nella verifica della correttezza delle domande e dei requisiti di ammissione, nella valutazione dei titoli prodotti e nell'assegnazione del punteggio corrispondente.

Prova pratico-operativa. La prova pratico-operativa consiste nella verifica delle adeguate capacità nelle mansioni specifiche, attraverso l'esecuzione di uno o più esercizi pratici;

Prova orale. Il colloquio sarà indirizzato alla conoscenza delle motivazioni e della personalità in genere del candidato.

Pubblicazione della graduatoria di merito. Tale fase consiste nella definitiva pubblicazione della graduatoria ufficiale.

9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI

Le graduatorie saranno formulate secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi totali, ottenuti secondo l'art. 7 della presente selezione.

Le graduatorie rimarranno efficaci per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo rinnovo anticipato, e per qualsiasi esigenza di assunzioni di personale nell'arco della loro validità Caput Liberum attingerà dalle singole graduatorie a seconda delle specifiche necessità di professionalità derivanti dai piani di assunzione del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione.

I lavoratori assunti, potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede ed a qualunque turno di lavoro, sia diurno che notturno, con turni di riposo domenicali, in altro giorno od in rotazione e potranno essere assegnati a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento, a mansioni equivalenti e/o promiscue e/o ad eventuali altre mansioni, nel rispetto della vigente normativa in materia.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

CAPVT LIBERVM

10 ASSUNZIONI

L'eventuale assunzione e l'inserimento nelle mansioni sono subordinati alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando.

La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano la mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, ovvero il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria (o dalle graduatorie, qualora il candidato risulti presente in più di una) oltre alle altre conseguenze giuridiche.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò sarà considerato rinunciataro.

In caso di cancellazione dalla graduatoria o rinuncia di un candidato sarà chiamato il concorrente risultato in graduatoria al posto successivo e così di seguito.

11 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale, come previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94, in ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

CAPVT LIBERVM

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:
 - a) essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, legge 191/98);
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 Decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Caput Liberum per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di

CAPVT LIBERVM

sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Caput Liberum si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet del Comune di Capoliveri www.comune.capoliveri.li.it dal quale potrà essere scaricata dagli interessati. Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio Caput Liberum al numero di tel. 0565935135 tutti i giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

15 ALLEGATI

- modello domanda di partecipazione;
- modello curriculum vitae formato europeo;

CAPVT LIBERVM

Allegato n. 1

Alla Società Caput Liberum s.r.l.
Piazza del Cavatore 1
57031 Capoliveri (LI)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e esami, per la formazione di graduatorie di idonei per eventuali assunzioni.

 1 sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
residente a _____ in Via _____
cap _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli, per la formazione di graduatorie per eventuali assunzioni di:

OPERAIO SPECIALIZZATO – MECCANICO - ADDETTO ALLE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DI MEZZI IN GENERE

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Dichiarazione di cittadinanza:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea (indicare di seguito) _____;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno fino alla data (indicare di seguito) _____;

2. di avere la maggiore età;

CAPVT LIBERVM

3. di avere n. _____ familiari a carico;
4. di godere di diritti civili e politici;
5. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo);
6. di essere immune da condanne penali e comunque da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
7. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, di non essere stato/a destituito/a, espulso/a o dispensato/a dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo previsto del D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
9. di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;
10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
11. avere già svolto servizio presso Caput Liberum srl: SI NO
12. di possedere i seguenti titoli di studio (specificare di seguito titolo e votazione):
 - diploma di scuola media inferiore con votazione _____ ;
 - diploma di scuola media superiore in _____ con votazione _____ ;
 - altro (specificare) _____ con votazione _____ ;
13. di essere in possesso delle seguenti patenti di guida (barrare la/le caselle interessate):
 - patente cat. A
 - patente cat. B
 - patente cat. C
 - patente cat. D
 - patente cat. E
 - CQC merci (Certificato di Qualifica del Conducente)
 - CQC persone (Certificato di Qualifica del Conducente)
 - patente nautica
14. di essere disponibile a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;

CAPVT LIBERVM

15. di possedere la copertura vaccinale antitetanica in atto o rendersi disponibile ad effettuarla prima di assumere l'eventuale servizio;

16. di non essere stato licenziato da Caput Liberum srl né da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;

17. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nella Selezione Pubblica;

18. di autorizzare la società Caput Liberum s.r.l. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione pubblica;

19. Solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

20. Dichiarazione inserimento graduatoria a tempo determinato:

di accettare l'inserimento, se superate le prove, nella graduatoria a tempo determinato.

CHIEDE

inoltre che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che la società Caput Liberum non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Luogo e data _____

Firma _____

Note:

Allegare curriculum formativo su modello Caput Liberum allegato al presente bando;

Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello;

Allegato n. 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]