



BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI PER EVENTUALI
ASSUNZIONI

ELENCO GRADUATORIE

1. ACCOMPAGNATORI SCOLASTICI

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente all'accompagnamento dei bambini sugli scuolabus.

Mansioni: accompagnamento dei bambini trasportati con gli scuolabus, supervisione e controllo degli stessi fino alla consegna alla scuola o ai genitori.

Inquadramento: livello 6° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

2. ELETTRICISTA ADDETTO ALLE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ELETTRICHE IN GENERE

Descrizione del profilo: lavoratori che, in applicazione di istruzioni soggette a controllo, eseguono attività richiedenti conoscenze e competenze elettriche specifiche.

Mansioni: addetto all'attività di manutenzione e riparazione di impianti elettrici in genere (impianti di edifici pubblici, illuminazione pubblica); opera per mantenere costantemente in piena efficienza l'illuminazione pubblica e gli impianti di edifici pubblici, presta opera di manutenzione in genere a tutte le attività aziendali. Occasionalmente può essere di ausilio ad altri settori aziendali.

Inquadramento: livello 5° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

3. GIARDINIERE/MANUTENTORE - ADDETTO ALLE MANUTENZIONI, PULIZIE ED ALLA CURA DEL VERDE

Descrizione del profilo: lavoratori che, in applicazione di istruzioni soggette a controllo, eseguono attività di manutenzione delle aiuole pubbliche, taglio erba e cura del territorio, manutenzioni e pulizie in genere.

Mansioni: addetto all'attività di pulizia delle aiuole, potature, piantumazione, taglio erba dai bordi stradali e aree pubbliche sia con mezzi manuali che meccanizzati, manutenzione e pulizia in genere di strutture, mezzi ed edifici; opera principalmente nella cura del territorio in tutte le accezioni inerenti i servizi affidati alla società ed è di ausilio alle altre attività aziendali in genere anche in maniera non occasionale.

Inquadramento: livello 6° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

CAPVT LIBERVM

4. OPERATORI AREA TURISTICA

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla gestione operativa di servizi di accoglienza al pubblico.

Mansioni: collabora con figure professionali quali il Responsabile di servizio e con la Direzione, si occupa principalmente dell'accoglienza ed informazione del pubblico operando tipicamente in uffici informazioni, musei; può svolgere anche le attività tipiche dell'area amministrativa.

Inquadramento: livello 5° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

5. OPERATORI AREA CONCESSIONI TURISTICO-RICREATIVE

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla gestione operativa di alcuni servizi in genere, in particolare nell'area turistico-ricreativa e nelle concessioni.

Mansioni: collabora con figure professionali quali il contabile e con la Direzione, si occupa dell'elaborazione di documenti con strumenti tradizionali e/o informatici, dell'elaborazione informatica di operazioni contabili, gestisce prenotazioni, arrivi e partenze, incassi e registri presenze.

Inquadramento: livello 5° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

6. IMPIEGATI – AREA TURISTICO-CULTURALE

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla gestione programmatica e/o operativa di servizi legati all'area turistica e culturale.

Mansioni: collabora con figure professionali quali altri responsabili di settore e con la Direzione, si occupa della segreteria di supporto della gestione associata del turismo e del coordinamento delle attività informative legate all'area turistico-culturale.

Assiste anche la Direzione per il regolare funzionamento del Flamingo.

Inquadramento: livello 2° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

7. OPERATORI GESTIONE FLAMINGO

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla gestione del cinema Flamingo e tutte le attività connesse, all'accoglienza al pubblico come personale di sala, della reception, del bar e di regia.

CAPVT LIBERVM

Mansioni: collabora con figure professionali quali i Responsabili di servizio e con la Direzione, si occupa di tutti gli aspetti operativi necessari per garantire le proiezioni, dell'accoglienza di sala, anche gestendo eventuali hostess occasionali, della reception e del bar; si occupa inoltre delle attività di segreteria necessarie all'amministrazione e contabilità aziendale.

Inquadramento: livello 5° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

Le graduatorie si intenderanno valide per assunzioni a tempo determinato, sia full che part time a seconda delle esigenze, per un periodo di tre anni dalla loro approvazione.

CAPVT LIBERVM

Indice

1 INTRODUZIONE.....	6
2 PRINCIPI GENERALI.....	6
3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	6
3.1 Requisiti generali.....	6
3.2 Requisiti specifici.....	7
3.2.1 Graduatoria n°1: accompagnatori scolastici.....	7
3.2.2 Graduatoria n°2: elettricista addetto alle manutenzioni e riparazioni elettriche in genere.....	7
3.2.3 Graduatoria n°3: giardiniere/manutentore – addetto alle manutenzioni, pulizie ed alla cura del verde.....	7
3.2.4 Graduatoria n°4: operatori area turistica.....	7
3.2.5 Graduatoria n°5: operatori area concessioni turistico-ricreative.....	8
3.2.6 Graduatoria n°6: impiegati – area turistico-culturale.....	8
3.2.7 Graduatoria n°7: operatori gestione Flamingo.....	8
4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	8
5 MOTIVI DI ESCLUSIONE.....	10
6 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	10
7 CRITERI DI VALUTAZIONE.....	10
7.1 Valutazione dei titoli.....	11
7.2 Criteri per la valutazione dei titoli di studio.....	11
7.3 Criteri per la valutazione dei titoli di servizio.....	12
7.4 Criteri per la valutazione del curriculum vitae.....	12
7.5 Valutazione delle prove di esame.....	13
8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.....	13
9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI.....	15
10 ASSUNZIONI.....	15
11 TITOLI DI PREFERENZA.....	16
12 RINVIO.....	17
13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
14 NORME TRANSITORIE E FINALI.....	17
15 ALLEGATI.....	18

CAPVT LIBERVM

1 INTRODUZIONE

Al fine di costituire le graduatorie di idonei dalle quali attingere per le eventuali assunzioni, di personale da adibirsi alle mansioni indicate in oggetto, e' indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 della Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

Tutte le posizioni si intendono aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

2 PRINCIPI GENERALI

La selezione ha l'obiettivo di costituire le nuove graduatorie da cui, eventualmente, attingere per lavori a tempo determinato o altra tipologia contrattuale a scadenza, così come previsto dalle normative in materia, sulla base delle esigenze aziendali e subordinatamente alle disposizioni in materia vigenti al tempo.

Sede di lavoro: una delle sedi operative aziendali sul territorio del comune di Capoliveri, secondo necessità aziendali, da definire all'atto dell'eventuale assunzione.

3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati; in riferimento all'obbligo scolastico di legge si intende adempiuto avendo frequentato percorsi scolastici e/o formativi per un minimo di 10 anni.

Per i candidati che hanno conseguito titoli di studio in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza secondo la normativa vigente.

3.1 Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea. Sono ammessi al concorso anche i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, purché regolarmente soggiornanti in Italia per tutto il periodo di lavoro previsto;
- Maggiore età;

CAPVT LIBERVM

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica alla mansione;
- Copertura vaccinale antitetanica in atto o disponibilità ad effettuarla prima di assumere il servizio;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a, ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

3.2 Requisiti specifici

3.2.1 Graduatoria n°1: accompagnatori scolastici

- Esperienza, minimo 12 mesi e referenziata, di lavori legati alla custodia di bambini;

3.2.2 Graduatoria n°2: elettricista addetto alle manutenzioni e riparazioni elettriche in genere

- Patente di categoria B o superiore;
- Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;
- possesso di diploma di scuola secondaria inerente la materia oppure minimo di 4 anni consecutivi di esperienza di lavoro nel settore;

3.2.3 Graduatoria n°3: giardiniere/manutentore – addetto alle manutenzioni, pulizie ed alla cura del verde

- Patente di categoria B o superiore;
- Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;

3.2.4 Graduatoria n°4: operatori area turistica

- Patente di categoria B o superiore;

CAPVT LIBERVM

- Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;
- Conseguimento del diploma di maturità o titoli di pari livello;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Conoscenza parlata della lingua tedesca;

3.2.5 Graduatoria n°5: operatori area concessioni turistico-ricreative

- Patente di categoria B o superiore;
- Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;
- Conseguimento del diploma di maturità in materie di ragioneria e/o economia aziendale;

3.2.6 Graduatoria n°6: impiegati – area turistico-culturale

- Patente di categoria B o superiore;
- Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;
- Conseguimento di diploma di laurea specialistica in tematiche di organizzazione e marketing di sistemi turistici e comunicazione aziendale;
- Ottima conoscenza parlata della lingua inglese;
- Buona conoscenza parlata della lingua tedesca;
- esperienza lavorativa in ambito turistico;
- esperienza lavorativa di gestione/organizzazione di sale cinematografiche o teatrali;

3.2.7 Graduatoria n°7: operatori gestione Flamingo

- Disponibilità a lavorare in turno: notturno, domenicale e festivo;
- Adempimento dell'obbligo scolastico di legge;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale in attività di segreteria o amministrativa oppure laurea in materie economiche;
- esperienza lavorativa oppure formazione riconosciuta in almeno una delle attività seguenti: bar o similari, gestione eventi;

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (allegato n. 1) ed accompagnata dal Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo (allegato n. 2), deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e dovrà pervenire esclusivamente:

Caput Liberum s.r.l. società con unico socio, soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Capoliveri; Capitale sociale, euro 79.300,00 i.v.; P. Cavatore, 1; 57031 Capoliveri (LI); P.I., C.f. e iscrizione R.I. Livorno 01425010491.

☎ 0565 935135- 📠 0565 967343

E-mail: caputliberum@libero.it

E-mail PEC: caputliberumsrl@pec.it

CAPVT LIBERVVM

- per posta raccomandata A/R a Caput Liberum srl Piazza del Cavatore 1, 57031 Capoliveri (LI);
- per posta elettronica all'indirizzo: caputliberum@libero.it;
- a mano direttamente all'ufficio di Caput Liberum srl Piazza del Cavatore 1, 57031 Capoliveri (LI), dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00;

Il plico/email contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo o nell'oggetto della mail, la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CAPUT LIBERUM”

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29/05/2015. Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utile presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita antecedentemente. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data, apposto dalla Caput Liberum.

La Società Caput Liberum non si assume alcuna responsabilità nel caso di non ricezione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

E' facoltà della commissione invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente bando oltre che richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

CAPVT LIBERVM

5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4 della presente selezione;
- Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
- La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
- La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
- Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione.

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative dal CDA. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli nel rispetto dei criteri definiti dal CDA secondo il seguente punteggio:

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 60 punti per la valutazione titoli;
- 40 punti per la valutazione delle prove di esame;

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario, arrotondata ad un singolo decimale.

CAPVT LIBERVM

7.1 Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 60 punti sono ottenuti dalla somma dei punteggi:

I Categoria – Titoli di Studio: max 15 punti;

II Categoria - Titoli di Servizio: max 25 punti;

III Categoria - Curriculum Vitae: max 20 punti;

7.2 Criteri per la valutazione dei titoli di studio

I punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue, prendendo a riferimento il titolo di livello superiore conseguito dal candidato:

<i>Titolo espresso in decimi</i>		<i>Titolo espresso con giudizio complessivo</i>	<i>Titolo espresso in sessantesimi</i>		<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
6	6,99	Sufficiente	36	41	60	69	2,5
7	7,99	Buono	42	47	70	79	5
8	8,99	Distinto	48	53	80	89	7,5
9	9,99	Ottimo	54	60	90	100	10

<i>Titolo di laurea</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
66	76	2,5
77	87	5
88	98	7,5
99	110	10

Il punteggio derivante dalle tabelle precedenti si somma al punteggio base dato dal seguente schema:

- diploma di media inferiore: 1 punto;
- diploma di media superiore 2 punti;
- laurea triennale 3 punti;
- laurea specialistica 5 punti;

viene valutato esclusivamente il titolo di studio di grado più elevato.

CAPVT LIBERVM

7.3 Criteri per la valutazione dei titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

- a) servizio effettuato presso la Caput Liberum srl con funzioni corrispondenti o equiparabili, anche promiscue, al posto a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti $2/n$, con n pari alla differenza tra l'anno 2015 e l'anno di riferimento (es. per un mese di servizio effettuato nel 2012, $n = 2015-2012 = 3$);
- b) servizio effettuato presso altre società pubbliche o private con funzioni corrispondenti o equiparabili al posto a concorso: punti $1/n$, con n pari alla differenza tra l'anno 2015 e l'anno di riferimento (es. per un mese di servizio effettuato nel 2012, $n = 2015-2012 = 3$);
- c) I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri a e b; eventuali mesi prestati nell'anno 2015 daranno comunque luogo ad $n=1$;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri.

Tutti i totali saranno arrotondati ad un singolo decimale.

7.4 Criteri per la valutazione del curriculum vitae

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi o richiami.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate.

I punti disponibili per il curriculum vitae sono attribuiti nel seguente modo:

- a) esperienza lavorativa: da 0 a 3 punti assegnati ad esperienze non già valutate nei titoli di servizio;
- b) istruzione e formazione: vedi criteri di valutazione titoli di studio;
- c) capacità e competenze personali: da 0 a 3 punti;
- d) altre lingue: da 0 a 5 punti assegnati secondo i criteri seguenti: per ogni lingua si attribuisce il punteggio (eccellente 3, buono 2, elementare 1) per i livelli di scrittura, lettura ed espressione, si sommano e si divide per tre;

CAPVT LIBERVM

- e) capacità e competenze personali: da 0 a 3 punti;
- f) capacità e competenze relazionali: da 0 a 3 punti;
- g) capacità e competenze organizzative: da 0 a 3 punti;
- h) capacità e competenze tecniche: da 0 a 3 punti;
- i) capacità e competenze artistiche: da 0 a 3 punti;
- l) altre capacità e competenze: da 0 a 3 punti;
- m) patente o patenti: da 0 a 10 punti assegnando un punto per ogni patente escluse quelle richieste nei requisiti specifici e 5 punti alla combinazione patente D+CQC, ovvero l'abilitazione alla guida di autobus per trasporto persone;
- n) altro: da 0 a 3 punti;
- o) sanzioni disciplinari: da -1 a -10 per ogni sanzione;

7.5 Valutazione delle prove di esame

Ai fini della valutazione, le prove ed i complessivi 40 punti sono suddivise secondo lo schema seguente:

Prova	Grad1	Grad2	Grad3	Grad4	Grad5	Grad6	Grad7
Scritta	40	20	20	20	20	20	20
Pratica	x	20	20	x	x	x	x
Orale	x	x	x	20	20	20	20
Totale	40	40	40	40	40	40	40

Per ciascuna prova conseguono l'ammissione alla successiva fase i candidati che abbiano riportato un punteggio almeno pari al 50% del massimo possibile.

8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

1. Analisi dei titoli prodotti (tutte le graduatorie);
2. Prova scritta (tutte le graduatorie);
3. Prova pratica (solamente graduatoria n°2-3);
4. Prova orale (solamente graduatoria n°4-5-6-7);
5. Pubblicazione della graduatoria di merito;

CAPVT LIBERVM

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nel giorno, luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

L'elenco degli ammessi, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet del Comune di Capoliveri www.comune.capoliveri.li.it.

Tutte le comunicazioni sul sito potranno essere effettuate con ridotto preavviso rispetto alle date delle prove. Caput Liberum non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni.

Per eventuali particolari avvisi si chiede di specificare nella domanda di partecipazione alla selezione anche recapiti telefonici certi, oltre ad un eventuale indirizzo di posta elettronica, ai quali fare riferimento. Caput Liberum non si assume la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati.

Analisi dei titoli prodotti. Tale fase consiste nella verifica della correttezza delle domande e dei requisiti di ammissione, nella valutazione dei titoli prodotti e nell'assegnazione del punteggio corrispondente.

Prova scritta. Tale prova consiste in una serie di quesiti scritti a risposta multipla e/o libera, che mira ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle attitudini e delle conoscenze di base necessarie per la professionalità richiesta oltre a verificare le conoscenze di cultura generale;

Prova pratica. La prova pratico-operativa consiste nella verifica delle adeguate capacità nelle mansioni specifiche, attraverso l'esecuzione di uno o più esercizi pratici.

Prova orale. La prova orale consiste in un colloquio individuale volto a valutare l'atteggiamento, la personalità, la presentazione, le motivazioni e le capacità relazionali in genere del candidato.

Pubblicazione della graduatoria di merito. Tale fase consiste nella definitiva pubblicazione della graduatoria ufficiale.

CAPVT LIBERVVM

9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI

Le graduatorie saranno formulate secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi totali, ottenuti secondo l'art. 7 della presente selezione.

Le graduatorie rimarranno efficaci per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo rinnovo anticipato, e per qualsiasi esigenza di assunzioni di personale nell'arco della loro validità Caput Liberum attingerà dalle singole graduatorie a seconda delle specifiche necessità di professionalità derivanti dai piani di assunzione del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione.

I lavoratori assunti, potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede ed a qualunque turno di lavoro, sia diurno che notturno, con turni di riposo domenicali, in altro giorno od in rotazione e potranno essere assegnati a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento, a mansioni equivalenti e/o promiscue e/o ad eventuali altre mansioni, nel rispetto della vigente normativa in materia.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

L'accettazione da parte del candidato dell'inserimento nella graduatoria finale diviene definitivo e non più contestabile dopo 15 giorni dalla pubblicazione; ogni richiesta di chiarimenti o contestazione deve avvenire entro tale termine.

10 ASSUNZIONI

L'eventuale assunzione e l'inserimento nelle mansioni sono subordinati alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando.

La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano la mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, ovvero il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria (o dalle graduatorie, qualora il candidato risulti presente in più di una) oltre alle altre conseguenze giuridiche.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò sarà considerato rinunciatario.

CAPVT LIBERVM

In caso di cancellazione dalla graduatoria o rinuncia di un candidato sarà chiamato il concorrente risultato in graduatoria al posto successivo e così di seguito.

11 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale, come previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94, in ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

CAPVT LIBERVM

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, legge 191/98);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 Decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Caput Liberum per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Caput Liberum si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet del Comune di Capoliveri www.comune.capoliveri.li.it dal quale potrà essere scaricata dagli interessati. Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio Caput Liberum al numero di tel. 0565935135 tutti i giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Caput Liberum s.r.l. società con unico socio, soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Capoliveri; Capitale sociale, euro 79.300,00 i.v.; P.Cavatore,1;57031 Capoliveri (LI); P.I., C.f. e iscrizione R.I. Livorno 01425010491.

☎ 0565 935135- 📠 0565 967343

E-mail: caputliberum@libero.it

E-mail PEC: caputliberumsrl@pec.it

CAPVT LIBERVM

15 ALLEGATI

- modello domanda di partecipazione;
- modello curriculum vitae formato europeo;