



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI PER ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO**



ELENCO GRADUATORIE

1. PERSONALE DI SEGRETERIA ED AMMINISTRAZIONE

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alle funzioni di segreteria, back office, front office e supporto amministrativo, in grado eventualmente di poter anche gestire in autonomia servizi affidati.

Mansioni: attività di back-office, front office, mansioni di segreteria e supporto amministrativo, si occupa delle attività di ufficio in stretto contatto con la Direzione e/o gestendo in autonomia altro personale.

Occasionalmente o periodicamente può essere di ausilio ad altri settori aziendali.

Inquadramento: livello minimo 5° C.C.N.L. Dipendenti aziende terziario distribuzione e servizi.

NOTE:

Non sono previsti inserimenti a tempo indeterminato; è possibile che la figura ricercata possa gestire in autonomia servizi di carattere amministrativo.

la società si riserva comunque il diritto di modificare tali necessità oppure anche di non procedere nel caso in cui le condizioni economico-normative siano mutate.

Le figure eventualmente inserite a tempo indeterminato sono strettamente legate alla sussistenza dei servizi relativi affidati dall'Amministrazione Comunale alla Caput Liberum; pertanto il rapporto di lavoro potrà cessare nel momento in cui tali servizi non le venissero più affidati, a prescindere dal motivo.

Le graduatorie si intenderanno altresì valide per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia full che part time a seconda delle esigenze, per un periodo di due anni dalla loro approvazione.

Il livello di inquadramento di base può essere eventualmente innalzato, previa opportuna ed adeguata motivazione.



Indice

| | |
|--|----|
| 1 INTRODUZIONE..... | 4 |
| 2 PRINCIPI GENERALI..... | 4 |
| 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE..... | 4 |
| 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE..... | 6 |
| 4.1 Ammissibilità della domanda..... | 8 |
| 5 COMUNICAZIONI E CALENDARIO..... | 8 |
| 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 9 |
| 7 CRITERI DI VALUTAZIONE..... | 9 |
| 7.1 Valutazione dei titoli..... | 9 |
| 7.1.1 Criteri per la valutazione dei titoli di studio..... | 9 |
| 7.1.2 Criteri per la valutazione dei titoli di servizio..... | 10 |
| 7.1.3 Criteri per la valutazione del curriculum vitae..... | 11 |
| 7.1.4 Criteri per la valutazione delle prove di esame..... | 11 |
| 7.1.5 Criteri di preselezione..... | 12 |
| 8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE..... | 12 |
| 9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI..... | 13 |
| 10 ASSUNZIONI..... | 14 |
| 11 TITOLI DI PREFERENZA..... | 15 |
| 12 RINVIO..... | 16 |
| 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 16 |
| 14 NORME TRANSITORIE E FINALI..... | 17 |
| 15 ALLEGATI..... | 18 |



1 INTRODUZIONE

Al fine di costituire le graduatorie di idonei dalle quali attingere per le eventuali assunzioni di personale da adibirsi alle mansioni indicate in oggetto, e' indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 della Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

Tutte le posizioni si intendono aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

2 PRINCIPI GENERALI

La selezione ha l'obiettivo di costituire le nuove graduatorie da cui attingere per l'inserimento delle figure a tempo indeterminato o determinato o altra tipologia contrattuale a scadenza, già indicate in nota o altre eventualmente necessarie nel corso di validità delle stesse, così come previsto dalle normative in materia, sulla base delle esigenze aziendali e subordinatamente alle disposizioni in materia vigenti al tempo.

Sede di lavoro: una delle sedi operative aziendali sul territorio del comune di Capoliveri, secondo necessità aziendali.

3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



Per essere ammessi alla presente Selezione i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- età non inferiore ad anni 18;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- idoneità fisica all'impiego. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione. Si precisa altresì che, per i candidati disabili di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso ai profili indicati sarà consentito solo previo accertamento (visita medica di idoneità) che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né che possa arrecare pregiudizio agli utenti. Restano comunque esclusi da tali profili professionali i disabili psichici.
- i cittadini non italiani partecipanti alla presente Selezione, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- TITOLO DI STUDIO: diploma di maturità o titoli di pari livello.
- CONOSCENZA LINGUE: sufficiente conoscenza parlata e scritta di inglese e tedesco.
- CONOSCENZE INFORMATICHE: sufficiente conoscenza dell'ambiente windows, programmi office, elaborazione fogli di calcolo.
- ESPERIENZA PREGRESSA: almeno un anno di esperienza in mansioni equivalenti.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.



4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, la Società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" che viene allegato al Bando di Selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo quanto più sopra indicato dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/03/2020 a pena d'esclusione dalla Selezione stessa, con la seguente modalità:

- per posta elettronica all'indirizzo selezioni.caput@gmail.com: (la domanda e gli allegati devono pervenire in formato pdf);

le domande eventualmente pervenute con modalità differenti o indirizzi di posta differenti non verranno prese in considerazione.

Il messaggio email contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, nell'oggetto, la dicitura:

“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PERSONALE DI SEGRETERIA ED
AMMINISTRAZIONE”

Per la validità dell'arrivo delle domande farà fede:

- la data di arrivo della mail all'indirizzo suddetto.

La Società non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte



le eventuali comunicazioni relative alla Selezione che non siano già comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda – nonché la volontà di partecipare alla presente Selezione.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo Email;
- l'eventuale indirizzo PEC;
- il codice fiscale;

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'eventuale colloquio.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono esplicitati nel successivo paragrafo "TITOLI DI PREFERENZA".

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

E' facoltà della commissione invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente bando oltre che richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

La Società Caput Liberum potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

La Società Caput Liberum, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa



indicazione, da parte dei candidati, di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

4.1 Ammissibilità della domanda

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla Selezione sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla Selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla Selezione.

Può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

5 COMUNICAZIONI E CALENDARIO

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che l'elenco di tutti i candidati ammessi / ammessi con riserva e non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Internet della società Caput Liberum www.caput-liberum.it nella Sezione "Società Trasparente" / Bandi di concorso e/o nella sezione "comunicati".

Il calendario delle prove di esame sarà altresì definito e pubblicato con le stesse modalità; le date di convocazione potranno essere stabilite anche a breve termine rispetto alla pubblicazione.



6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative dal Consiglio di Amministrazione della Caput Liberum. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà infine all'approvazione definitiva della graduatoria finale.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione degli aspiranti nel rispetto dei criteri definiti secondo il seguente punteggio:

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 45 punti per la valutazione titoli;
- 55 punti per la valutazione delle prove di esame;

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario, arrotondata a due decimali.

7.1 Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 45 punti sono ottenuti dalla somma dei punteggi:

I Categoria – Titoli di Studio: max 15 punti;

II Categoria - Titoli di Servizio: max 25 punti;

III Categoria - Curriculum Vitae: max 5 punti;

7.1.1 Criteri per la valutazione dei titoli di studio

I punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dai prospetti seguenti:



| | | |
|----|---|--|
| 1. | <p>Titolo di Studio</p> <p>(Si specifica che non verrà attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questi risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore).</p> | <p>Punti 2 + tabella successiva (per ciascun titolo qualora si tratti di Diplomi di scuola media superiore)</p> <p>punti 4 + tabella successiva (per ciascun titolo qualora si tratti di Laurea triennale o Diploma Universitario o Diploma Accademico di 1° livello)</p> <p>punti 6 + tabella successiva (per ciascun titolo qualora si tratti di Laurea Specialistica o Magistrale o Vecchio ordinamento o Diploma Accademico di 2° livello)</p> |
| 2. | <p>Ulteriori titoli aggiuntivi al punto 1</p> <p>(Corsi di formazione tematici).</p> | <p>Fino ad un massimo di 5 punti assegnati a discrezione della commissione valutando l'attinenza e la qualità dei corsi formativi dichiarati</p> |

Tabella per la valutazione del voto conseguito

| Titolo espresso in decimi | | Titolo espresso con giudizio complessivo | Titolo espresso in sessantesimi | | Titolo espresso in centesimi | | Titolo di laurea | | Valutazione |
|---------------------------|------|--|---------------------------------|----|------------------------------|-----|------------------|-----|-------------|
| Da | A | Valutazione | Da | A | Da | A | Da | A | Punti |
| 6 | 6,99 | Sufficiente | 36 | 41 | 60 | 69 | 66 | 76 | 1 |
| 7 | 7,99 | Buono | 42 | 47 | 70 | 79 | 77 | 87 | 2 |
| 8 | 8,99 | Distinto | 48 | 53 | 80 | 89 | 88 | 98 | 3 |
| 9 | 9,99 | Ottimo | 54 | 60 | 90 | 100 | 99 | 110 | 4 |

7.1.2 Criteri per la valutazione dei titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

| | |
|---|-------------------------|
| Servizi prestati presso la Caput Liberum srl con profilo attinente la mansione | Per ogni anno punti 8/n |
| Servizi prestati presso altre società, Enti, organizzazioni o attività libero-professionale con profilo attinente la mansione | Per ogni anno punti 6/n |

con n pari alla differenza tra l'anno 2020 e l'anno di riferimento (es. per un anno di servizio effettuato nel 2018, $n = 2020 - 2018 = 2$).

L'anno non verrà valutato per prestazioni di durata complessiva inferiore ai 2 mesi.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri.

Tutti i totali saranno arrotondati a due decimali.



7.1.3 Criteri per la valutazione del curriculum vitae

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite alla figura da selezionare, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi o richiami.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi; è possibile valutare positivamente, in subordine alla mansione principale, l'attitudine verso mansioni impiegabili in altri servizi svolti dalla società.

Il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate.

I punti disponibili per il curriculum vitae sono attribuiti dalla commissione come giudizio complessivo da 0 a 5 punti; la commissione ha altresì facoltà di assegnare una valutazione insufficiente, con conseguente esclusione dalla selezione, in caso di totale assenza del curriculum, grave inadeguatezza o illeggibilità dello stesso oppure in caso di esistenza di richiami disciplinari di grave entità.

7.1.4 Criteri per la valutazione delle prove di esame

Ai fini della valutazione, le prove ed i complessivi 55 punti sono suddivise secondo lo schema seguente:

- prova scritta: non prevista;
- prova pratica: non prevista;
- prova orale: max 55 punti;

Per ciascuna prova conseguono l'ammissione alla successiva fase i candidati che abbiano riportato un punteggio almeno pari al 50% del massimo possibile.



7.1.5 Criteri di preselezione

I criteri di preselezione di seguito esposti sono applicabili o meno a giudizio della commissione in base al numero totale di domande pervenute. Quale forma di preselezione, volta a limitare i tempi ed i relativi oneri delle procedure di selezione, verranno ammessi alla prova orale i primi 10 candidati in ordine di punteggio relativo ai titoli.

8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

1. Analisi dell'ammissibilità delle domande;
2. Analisi dei titoli prodotti;
3. Prova orale;
4. Pubblicazione della graduatoria di merito;

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nel giorno, luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

L'elenco degli ammessi, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della società Caput Liberum www.caput-liberum.it nella Sezione "Società Trasparente" / Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni sul sito potranno essere effettuate con ridotto preavviso rispetto alle date delle prove. Caput Liberum non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni.

Per eventuali particolari avvisi si chiede di specificare nella domanda di partecipazione alla selezione anche recapiti telefonici certi, oltre ad un eventuale indirizzo di posta elettronica, ai quali fare riferimento. Caput Liberum non si assume la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati.

Analisi dell'ammissibilità delle domande. Tale fase consiste nella verifica dei requisiti di ammissione.

Analisi dei titoli prodotti. Tale fase consiste nella valutazione dei titoli prodotti e nell'assegnazione del punteggio corrispondente.



Prova orale. La prova orale consiste in un colloquio individuale volto a valutare l'atteggiamento, la personalità, la presentazione, le motivazioni e le capacità relazionali in genere del candidato.

Pubblicazione della graduatoria di merito. Tale fase consiste nella definitiva pubblicazione della graduatoria ufficiale.

9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI

Le graduatorie saranno formulate secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi totali delle varie prove, ottenuti secondo i criteri della presente selezione. Al termine di tutte le prove, la Commissione Giudicatrice procederà alla pubblicazione dell'esito delle stesse nella Sezione "Società Trasparente" / Bandi di concorso del sito Internet della Caput Liberum www.caput-liberum.it.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati risultati idonei o non idonei alle prove selettive. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'esito delle medesime prove. Le graduatorie rimarranno efficaci per due anni dalla data di approvazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione, salvo rinnovo anticipato, e per qualsiasi esigenza di assunzioni di personale nell'arco della loro validità Caput Liberum attingerà dalle singole graduatorie a seconda delle specifiche necessità di professionalità derivanti dai piani di assunzione del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione.

I lavoratori assunti, potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede ed a qualunque turno di lavoro, sia diurno che notturno, con turni di riposo domenicali, in altro giorno od in rotazione e potranno essere assegnati a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento, a mansioni equivalenti e/o promiscue e/o ad eventuali altre mansioni, nel rispetto della vigente normativa in materia.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

L'accettazione da parte del candidato dell'inserimento nella graduatoria finale diviene definitivo e non più contestabile dopo 15 giorni dalla pubblicazione; ogni richiesta di chiarimenti o contestazione deve avvenire entro tale termine.



10 ASSUNZIONI

L'eventuale assunzione e l'inserimento nelle mansioni sono subordinati alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando.

La società può procedere all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano la mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, ovvero il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria (o dalle graduatorie, qualora il candidato risulti presente in più di una) oltre alle altre conseguenze giuridiche.

L'assunzione è vincolata all'esito della visita di accertamento dell'idoneità psico-fisica integrale, pertanto, se al momento della chiamata il candidato dovesse risultare temporaneamente inidoneo, lo stesso potrà mantenere la posizione in graduatoria ma non potrà essere assunto in servizio fino a completa riacquisizione della piena idoneità.

Nel caso in cui invece, al momento della chiamata, il candidato dovesse risultare non idoneo, anche parzialmente, per presenza di prescrizioni permanenti, non si potrà procedere all'assunzione e lo stesso sarà estromesso dalla graduatoria per mancanza di uno dei requisiti previsti.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò sarà considerato rinunciatario.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi dalla Caput Liberum; in difetto di ciò sarà considerato rinunciatario e spostato in fondo alla graduatoria di riferimento.

Si specifica che in caso di chiamata in servizio da parte della Caput Liberum, se il candidato, per un qualsiasi motivo rinuncerà all'assunzione, perderà la propria posizione e verrà spostato in fondo alla graduatoria di riferimento, così come delineata al momento della rinuncia; solamente per chiamate in servizio di breve periodo, inferiore ad un mese, il candidato che dovesse rinunciare manterrà il posto in graduatoria, esclusivamente per la prima rinuncia.

In caso di cancellazione dalla graduatoria o rinuncia di un candidato sarà chiamato il concorrente risultato in graduatoria al posto successivo e così di seguito.



Le chiamate in servizio verranno effettuate per via telefonica e/o e-mail; le e-mail inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione con il candidato.

L'irreperibilità telefonica del candidato (3 tentativi in orari differenziati della giornata) sarà considerata equivalente alla rinuncia con conseguente spostamento in fondo alla graduatoria.

La rinuncia espressa verbalmente sarà confermata via e-mail allegando documento di identità; la rinuncia sarà comunque ritenuta valida a tutti gli effetti, anche in mancanza della relativa formalizzazione per scritto da parte del rinunciatario.

I contratti di lavoro prevedono un periodo di prova; i candidati che non lo supereranno saranno cancellati dalla graduatoria.

11 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale, come previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94, in ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di punteggio e titoli di preferenza, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica con riguardo alla durata del servizio prestato;
 - c) dalla minore età.

12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 Decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13, nelle more dell'adeguamento al nuovo regolamento GPDR:

- Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.



- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
- A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
- I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.
- Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
- Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per il procedimento in oggetto è la società Caput Liberum srl, partecipata del Comune di Capoliveri, con sede in Piazza del Cavatore, 1 – 57031 Capoliveri (LI).

14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Caput Liberum si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet della Caput Liberum www.caput-liberum.it dal quale potrà essere scaricata dagli interessati. Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio Caput Liberum al numero di tel. 0565935135 tutti i giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

15 ALLEGATI

- modello domanda di partecipazione;