



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI
GRADUATORIE DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO**



ELENCO GRADUATORIE

1. ANIMATORI PER CAMPI SOLARI

Descrizione del profilo: lavoratori addetti principalmente alla gestione dei gruppi di bambini ed alle attività dei campi solari estivi.

Mansioni: coordinare e pianificare le attività, verificare il numero e le presenze dei partecipanti, discutere regole e metodi da seguire con partecipanti con esigenze speciali, accogliere genitori ed accompagnatori, rispondere a tutte le domande in modo diretto ed educato, gestire il funzionamento delle strutture ricreative, spiegare ed attuare regole e procedure di sicurezza, supervisionare i partecipanti per garantirne la sicurezza, incoraggiare il lavoro di squadra e la partecipazione, supervisionare lo svolgimento delle attività.

Occasionalmente o periodicamente può essere di ausilio ad altri settori aziendali.

Inquadramento: livello 4°, AREA SECONDA C.C.N.L. FISM Federazione Italiana Scuole Materne.

NOTE:

Non sono previsti inserimenti a tempo indeterminato; il fabbisogno di personale a tempo determinato per la stagione 2021 (Luglio e Agosto) non è ancora definito, comunque stimato entro le 10 unità.

La società si riserva comunque il diritto di modificare tali necessità oppure anche di non procedere nel caso in cui le condizioni economico-normative siano mutate.

Le figure eventualmente inserite a tempo indeterminato sono strettamente legate alla sussistenza dei servizi relativi affidati dall'Amministrazione Comunale alla Caput Liberum; pertanto il rapporto di lavoro potrà cessare nel momento in cui tali servizi non le venissero più affidati, a prescindere dal motivo.

Le graduatorie si intenderanno altresì valide per assunzioni a tempo determinato, sia full che part time a seconda delle esigenze, per un periodo di un anno dalla loro approvazione.

Il livello di inquadramento di base può essere eventualmente innalzato, previa opportuna ed adeguata motivazione.



Indice

1 INTRODUZIONE.....	4
2 PRINCIPI GENERALI.....	4
3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	4
4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	5
4.1 Ammissibilità della domanda.....	7
5 COMUNICAZIONI E CALENDARIO.....	8
6 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	8
7 CRITERI DI VALUTAZIONE.....	8
8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.....	10
9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI.....	10
10 ASSUNZIONI.....	11
11 TITOLI DI PREFERENZA.....	12
12 RINVIO.....	13
13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
14 NORME TRANSITORIE E FINALI.....	14
15 ALLEGATI.....	15



1 INTRODUZIONE

Al fine di costituire le graduatorie di idonei dalle quali attingere per le eventuali assunzioni di personale da adibirsi alle mansioni indicate in oggetto, e' indetta una procedura di selezione per titoli, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 della Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

Tutte le posizioni si intendono aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

2 PRINCIPI GENERALI

La selezione ha l'obbiettivo di costituire le nuove graduatorie da cui attingere per l'inserimento delle figure a tempo determinato o altra tipologia contrattuale a scadenza, già indicate in nota o altre eventualmente necessarie nel corso di validità delle stesse, così come previsto dalle normative in materia, sulla base delle esigenze aziendali e subordinatamente alle disposizioni in materia vigenti al tempo.

Sede di lavoro: una delle sedi operative aziendali sul territorio del comune di Capoliveri, secondo necessità aziendali.

3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente Selezione i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:



- età non inferiore ad anni 18;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- idoneità fisica all'impiego. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione. Si precisa altresì che, per i candidati disabili di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso ai profili indicati sarà consentito solo previo accertamento (visita medica di idoneità) che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né che possa arrecare pregiudizio agli utenti. Restano comunque esclusi da tali profili professionali i disabili psichici.
- i cittadini non italiani partecipanti alla presente Selezione, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, la Società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" che viene allegato al Bando di Selezione, riportando



tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo quanto più sopra indicato **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 13/06/2021 a pena d'esclusione** dalla Selezione stessa, con la seguente modalità:

- per posta elettronica all'indirizzo selezioni.caput@gmail.com: (la domanda e gli allegati devono pervenire in formato pdf);

le domande eventualmente pervenute con modalità differenti o indirizzi di posta differenti non verranno prese in considerazione.

Il messaggio email contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, nell'oggetto, la dicitura:

“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA ANIMATORI PER CAMPI SOLARI”

Per la validità **dell'arrivo** delle domande farà fede:

- la data di arrivo della mail all'indirizzo suddetto.

La Società non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla Selezione che non siano già comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda – nonché la volontà di partecipare alla presente Selezione.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo Email;
- l'eventuale indirizzo PEC;
- il codice fiscale;



I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'eventuale colloquio.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono esplicitati nel successivo paragrafo "TITOLI DI PREFERENZA".

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

E' facoltà della commissione invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente bando oltre che richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

La Società Caput Liberum potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

La Società Caput Liberum, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

4.1 Ammissibilità della domanda

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla Selezione sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.



Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla Selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla Selezione.

Può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

5 COMUNICAZIONI E CALENDARIO

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che l'elenco di tutti i candidati ammessi / ammessi con riserva e non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Internet della società Caput Liberum www.caput-liberum.it nella Sezione "Società Trasparente" / Bandi di concorso e/o nella sezione "comunicati".

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative dal Consiglio di Amministrazione della Caput Liberum. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà infine all'approvazione definitiva della graduatoria finale.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione degli aspiranti valutando direttamente il curriculum vitae ed altra eventuale documentazione prodotta, stilando quindi la graduatoria in ordine di preferenza accordata.

Competenze e qualifiche preferenziali ricercate nel profilo sono le seguenti:



Eccellenti condizioni fisiche e resistenza:

- partecipare alle attività sportive e ricreative;
- sostenere lunghe giornate di attività costante;
- aiutare i partecipanti durante le attività.

Ottime capacità di osservazione:

- essere in grado di monitorare le attività di numerosi individui contemporaneamente;
- identificare e rispondere alle esigenze individuali dei partecipanti;
- prestare attenzione a possibili rischi o violazioni della sicurezza;
- segnalare tempestivamente le emergenze.

Buone capacità comunicative ed interpersonali:

- essere in grado di fornire istruzioni chiare;
- spiegare in modo chiaro regole e procedure di sicurezza;
- fornire consigli ai partecipanti;
- essere in grado di spiegare le emergenze e gli infortuni al personale medico, in modo chiaro e conciso.

Eccellenti capacità di leadership, lavoro di squadra e risoluzione dei conflitti:

- essere in grado di richiamare, in modo rispettoso ma autoritario, chi infrange le regole;
- fare da mediatore in caso di conflitti tra i partecipanti;
- essere in grado di lavorare in squadra;
- assistere gli altri membri dello staff quando necessario;
- fornire istruzioni ed assegnare responsabilità ai colleghi.

Buone capacità decisionali e di gestione dello stress:

- essere in grado di reagire alle emergenze mantenendo la calma;
- valutare ed affrontare le emergenze secondo le procedure previste;
- richiedere assistenza medica in caso di infortuni gravi.
- Alti livelli di affidabilità, onestà ed integrità.

Gradite nozioni di psicologia dell'età evolutiva nonché di igiene, alimentazione, sicurezza e primo soccorso pediatrico.



8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

1. Analisi dell'ammissibilità delle domande;
2. Analisi dei titoli prodotti;
3. Pubblicazione della graduatoria di merito;

Analisi dell'ammissibilità delle domande. Tale fase consiste nella verifica dei requisiti di ammissione.

Analisi dei titoli prodotti. Tale fase consiste nella valutazione dei titoli prodotti e nell'assegnazione della posizione in graduatoria.

Pubblicazione della graduatoria di merito. Tale fase consiste nella definitiva pubblicazione della graduatoria ufficiale.

9 GRADUATORIE DEGLI IDONEI

Le graduatorie saranno formulate secondo l'ordine decrescente delle valutazioni effettuate secondo i criteri della presente selezione. Al termine di tutte le prove, la Commissione Giudicatrice procederà alla pubblicazione dell'esito delle stesse nella Sezione "Società Trasparente" / Bandi di concorso del sito Internet della Caput Liberum www.caput-liberum.it.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati risultati idonei o non idonei alle prove selettive. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'esito delle medesime prove.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un anno dalla data di approvazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione, salvo rinnovo anticipato, e per qualsiasi esigenza di assunzioni di personale nell'arco della loro validità Caput Liberum attingerà dalle singole graduatorie a seconda delle specifiche necessità di professionalità derivanti dai piani di assunzione del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione.

I lavoratori assunti, potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede ed a qualunque turno di lavoro, sia diurno che notturno, con turni di riposo domenicali, in altro giorno od in rotazione e potranno essere assegnati a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento, a mansioni equivalenti e/o promiscue e/o ad eventuali altre mansioni, nel rispetto della vigente normativa in materia.



Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

L'accettazione da parte del candidato dell'inserimento nella graduatoria finale diviene definitivo e non più contestabile dopo 15 giorni dalla pubblicazione; ogni richiesta di chiarimenti o contestazione deve avvenire entro tale termine.

10 ASSUNZIONI

L'eventuale assunzione e l'inserimento nelle mansioni sono subordinati alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando.

La società può procedere all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano la mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, ovvero il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria (o dalle graduatorie, qualora il candidato risulti presente in più di una) oltre alle altre conseguenze giuridiche.

L'assunzione è vincolata all'esito della visita di accertamento dell'idoneità psico-fisica integrale, pertanto, se al momento della chiamata il candidato dovesse risultare temporaneamente inidoneo, lo stesso potrà mantenere la posizione in graduatoria ma non potrà essere assunto in servizio fino a completa riacquisizione della piena idoneità.

Nel caso in cui invece, al momento della chiamata, il candidato dovesse risultare non idoneo, anche parzialmente, per presenza di prescrizioni permanenti, non si potrà procedere all'assunzione e lo stesso sarà estromesso dalla graduatoria per mancanza di uno dei requisiti previsti.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò sarà considerato rinunciatario.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi dalla Caput Liberum; in difetto di ciò sarà considerato rinunciatario e sarà chiamato il concorrente risultato in graduatoria al posto successivo e così di seguito.

Le chiamate in servizio verranno effettuate per via telefonica e/o e-mail; le e-mail inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione con il candidato.



L'irreperibilità telefonica del candidato (3 tentativi in orari differenziati della giornata) sarà considerata equivalente alla rinuncia.

La rinuncia espressa verbalmente sarà confermata via e-mail allegando documento di identità; la rinuncia sarà comunque ritenuta valida a tutti gli effetti, anche in mancanza della relativa formalizzazione per scritto da parte del rinunciatario.

I contratti di lavoro prevedono un periodo di prova; i candidati che non lo supereranno saranno cancellati dalla graduatoria.

11 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale, come previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94, in ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di punteggio e titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica con riguardo alla durata del servizio prestato;

c) dalla minore età.

12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 Decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13, nelle more dell'adeguamento al nuovo regolamento GDPR:

- Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.



- A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
- I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.
- Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell’interessato al trattamento:
 - ottenere l’accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - di opporsi all’invio di materiale pubblicitario o commerciale.
- Si specifica che l’unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per il procedimento in oggetto è la società Caput Liberum srl, partecipata del Comune di Capoliveri, con sede in Piazza del Cavatore, 1 – 57031 Capoliveri (LI).

14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Caput Liberum si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell’interesse della società per giustificati motivi;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.



La presente selezione è pubblicata sul sito internet della Caput Liberum www.caput-liberum.it dal quale potrà essere scaricata dagli interessati. Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio Caput Liberum al numero di tel. 0565935135 tutti i giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

15 ALLEGATI

- modello domanda di partecipazione;